

**SOLICITUD**  
**INSCRIPCIÓN O SUBINSCRIPCIÓN DE PERSONAS JURIDICAS SIN FINES DE LUCRO**  
 (Artículo 8° y sgtes. Ley N° 20.500)  
 (Llenar este formulario con letra de imprenta)

**TIPO SOLICITUD:** (Marque con una X el tipo de solicitud que presenta)

I.- Inscripción <input checked="" type="checkbox"/>	II.- Modificación <input type="checkbox"/>	III.- Disolución <input type="checkbox"/>
---	--	---

**DATOS SOLICITANTE**

RUN/RUT <b>16.526.326-K</b>	
Apellido Paterno: <b>QUEVEDO</b>	Apellido Materno: <b>UTIBINA</b>
Nombres: <b>PAULINA ANDREA</b>	

**DATOS DEL CONTACTO**

Representante Legal <input type="checkbox"/> SI/No		Integra la Organización <input checked="" type="checkbox"/> SI/No	
RUN <b>16.526.326-K</b>			
Apellido Paterno: <b>QUEVEDO</b>		Apellido Materno: <b>UTIBINA</b>	
Nombres: <b>PAULINA ANDREA</b>			
Teléfono: <b>9/82091289</b>		Correo Electrónico: <b>paulinaquevedo.v@gmail.com</b>	
Domicilio <b>TOSAS 1851 DPTO 512 - A</b>			
Calle:		N°	Letra
Resto de Domicilio (Villa, población, etc.)			
Comuna: <b>SANTIAGO</b>		Región: <b>METROPOLITANA</b>	

**IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA JURIDICA**

RUT:	Tipo Persona Jurídica
Nombre Persona Jurídica: <b>ASOCIACION DE CENECELOS QUEVEDO, CHILEBRETIS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 1.- Asociación 2.- Fundación 3.- Organización Territorial 4.- Organización Funcional 5.- Otras Leyes Especiales
Municipalidad u Organismo Público: <b>ILMA. MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO</b>	
<b>DOMICILIO EN LA COMUNA DE SANTIAGO</b>	
Calle de la Comuna de Santiago <b>ROSAS</b>	N° <b>1851</b> Letra <b>DPTO 512 - A</b>
Resto de Domicilio (Villa, población, etc.)	
Comuna: <b>SANTIAGO</b>	Región: <b>REGIÓN METROPOLITANA</b>

**DATOS SOLICITUD** (Marque con una "X" el ítem correspondiente)

**Ítem I. Inscripción Persona Jurídica**

Fecha Asamblea Constitutiva: <b>27 diciembre 2016</b>	Duración PJ: <input type="checkbox"/> 1.- Indefinida
Fecha de Escritura Pública o Privada de Constitución: <b>27 diciembre 2016</b>	2.- Definida Desde: <input type="text"/>
Fecha de Adquisición PJ:	Hasta: <input type="text"/>

Uso exclusivo <b>MUNICIPAL</b>	<b>RECEPCIÓN EN SECRETARÍA MUNICIPAL</b>	30 DIC 2016
INGRESO ID N° <b>317066</b>	CORRELATIVO <b>N° 602</b>	FECHA _____

**DATOS DEL DIRECTORIO**

CALIDAD:  1.- Provisorio  
 2.- Definitivo

**Integrantes**

Nº	RUN	Nombre	EMAIL	Teléfono	Cargo
1	16574.9685	ROBERTO ANDRÉ HIDALGO RIZZ	-----	-----	Presidente
2	21.940.122-1	SIDNEY NERMAN QUINTERO MANDUJANO	-----	-----	VICEPRESIDENTE
3	16526326-K	DARILIND ANDRÉA QUEVEDO UMBINA	-----	-----	SECRETARIA
4	21.940.20-1	ADRIANA ISABEL QUEVEDA TOROS	-----	-----	TESORERA
5		-----	-----	-----	
6		-----	-----	-----	
7		-----	-----	-----	
8		-----	-----	-----	

**Item II. MODIFICACIÓN DE PJ**

Marque con una X la causal que corresponda:

<input type="checkbox"/>	Reforma de estatutos
<input type="checkbox"/>	Modificación de Directorio Provisorio a Definitivo
<input type="checkbox"/>	Modificación de integrantes del directorio
<input type="checkbox"/>	Domicilio de la Persona Jurídica
<input type="checkbox"/>	Nombramiento de uno o más Interventores
<input type="checkbox"/>	Otra

**Item III. DISOLUCIÓN DE PJ**

Marque una X la causal que corresponda:


<input type="checkbox"/>	Caducidad
<input type="checkbox"/>	Mayoría absoluta de asamblea
<input type="checkbox"/>	Estatutos
<input type="checkbox"/>	Disminución de integrantes
<input type="checkbox"/>	Sentencia Judicial Ejecutoriada
<input type="checkbox"/>	Otra

**Item IV. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN A LA PRESENTE SOLICITUD:**

Consigne en el casillero el número de documentos acompañados, según la descripción que corresponda:

Nº	Descripción de Documento
X	Acta de constitución / modificación de estatutos / renovación de directorio / disolución
	Escritura pública o privada de constitución de una corporación o fundación
X	Estatutos
	Certificación emitida por Secretario Municipal
	Decreto alcaldicio que declara disolución
	Sentencia judicial ejecutoriada que declara disolución
	Autorización de Secretario Municipal para que interesado solicite directamente una solicitud de inscripción o subinscripción ante el Srcel
	Otro, CERTIFICADO DE NO DUPLICIDAD DE NOMBRE,
	TOTAL CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES, DIRECTORIO

Firma del Solicitante \_\_\_\_\_



Timbre Oficina SRCel \_\_\_\_\_



**SANTIAGO**  
Secretaría Municipal

## AUTORIZACION



**JORGE ELISTISCH BRONSTEIN,**

**Secretario Municipal de Santiago, autoriza al funcionario de la Secretaría Municipal, portador de la presente, para que solicite ante el SERVICIO DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN la INSCRIPCIÓN DE PERSONA JURÍDICA SIN FINES DE LUCRO:**

### **“ASOCIACIÓN DE CERVECEROS CASEROS, CHILEBRUERS”**

Entidad que ha cumplido cabalmente con los requisitos y procedimientos exigidos en las normas legales vigentes, cuyos antecedentes fueron depositados en esta Ilustre Municipalidad de Santiago el día 30 de diciembre 2016.

Se otorga la presente Autorización para ser presentada ante el Servicio citado.

**PLAZA DE ARMAS,  
Enero 06, 2017.-**

*CFA/gcc*



**CERTIFICADO**

El **SECRETARIO MUNICIPAL** infrascrito, **certifica** que se ha cumplido cabalmente con la presentación, revisiones y gestiones, y declara su conformidad a la

Solicitud de **INSCRIPCIÓN**

de la Persona Jurídica **ASOCIACIÓN,**

**“ASOCIACIÓN DE CERVECEROS CASEROS,  
CHILEBRUERS”**

Domiciliada en la Comuna de Santiago, cuyos antecedentes fueron depositados en esta Ilustre Municipalidad de Santiago el día 30 de diciembre 2016.

Se otorga el presente Certificado para los fines administrativos ante el REGISTRO NACIONAL DE PERSONAS JURÍDICAS SIN FINES DE LUCRO, del Servicio de Registro Civil e Identificación.

**JORGE ELISFISCH BRONSTEIN**  
Secretario Municipal de Santiago

**PLAZA DE ARMAS,  
Enero 06, 2017**

-CAFA/gcc

2

**ACTA Y ESTATUTO DE LA ASOCIACIÓN  
"ASOCIACIÓN DE CERVECEROS CASEROS, CHILEBRUERS"**

En Santiago de Chile a **27 de Diciembre**, del año **2016**, en la **Comuna de Santiago** y en presencia del Ministro de Fe **Mauricio Oros Bravo**, en representación de la **I. Municipalidad de Santiago**, designado por Decreto secc. 2da n° 367 de fecha 27 de febrero del año 2012, se procede a celebrar la asamblea constitutiva de la persona jurídica de derecho privado denominada "**ASOCIACIÓN DE CERVECEROS CASEROS, CHILEBRUERS**" y para la aprobación de los estatutos que rigen esta organización, a la que comparecen las personas que se individualizan y firman al final de la presente acta, quienes manifiestan que se han reunido con el objeto de adoptar los acuerdos necesarios para constituir una Asociación de Derecho Privado, sin fin de lucro, denominada "**ASOCIACIÓN DE CERVECEROS CASEROS, CHILEBRUERS**"

Preside la reunión: **Roberto André Hidalgo Díaz** Rut: **16.574.968-5**  
y actúa como Secretario : **Paulina Andrea Quevedo Urbina** Rut: **16.526.326-K**

Después de un amplio debate, los asistentes acuerdan por unanimidad constituir la referida Asociación, adoptándose, además, los siguientes acuerdos y aprobando el siguiente texto:

**PRIMERO:** Aprobar los estatutos por los cuales se regirá la Asociación, los que son leídos en presencia de los asistentes y cuyo texto fiel se transcribe a continuación:

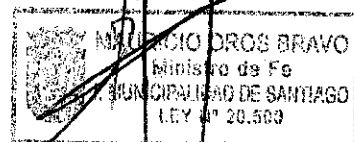
**TÍTULO I  
Del nombre, domicilio, objeto, duración**

Artículo Primero: Constituyese una Asociación de Derecho Privado, sin fin de lucro, que se denominará "**ASOCIACIÓN DE CERVECEROS CASEROS, CHILEBRUERS**"

La Asociación se regirá por las normas del Título XXXIII del Libro Primero del Código Civil, por las disposiciones contenidas en la Ley N° 20.500, sobre Asociaciones y Participación Ciudadana en la Gestión Pública, o por la disposición legal que la reemplace y por los presentes estatutos.

Artículo Segundo: El domicilio de la Asociación será la Comuna de Santiago Provincia de Santiago, Región Metropolitana, sin perjuicio de poder desarrollar sus actividades en otros puntos del país.

Artículo Tercero: La Asociación no persigue ni se propone fines sindicales o de lucro, ni aquellos de entidades que deban regirse por un estatuto legal propio. Estará prohibida toda acción de carácter político partidista.



**Artículo Cuarto:** La Asociación tendrá por finalidad u objeto: **contribuir al desarrollo informativo y cultural de la sociedad, generando espacios de discusión que permitan cumplir con el derecho de información de la ciudadanía, elevar el nivel de conocimientos e identidad de la comunidad, fortaleciendo y ampliando así la capacidad crítica, de representación y propositiva esencial en todo grupo humano organizado.**

Podrá realizar sus actividades en los siguientes ámbitos de acción, **ya sea prestando asesorías, presentando proyectos, encuentros, seminarios, charlas, cursos, concursos, eventos.**

La Asociación podrá realizar actividades económicas que se relacionen con sus fines; asimismo, podrá invertir sus recursos de la manera que decidan sus órganos de administración.

Las rentas que perciba de esas actividades sólo deberán destinarse a los fines de la asociación o a incrementar su patrimonio.

**Artículo Quinto:** La duración de la Asociación será indefinida y el número de sus socios, ilimitado.

**TÍTULO II  
De los miembros**

**Artículo Sexto:** Podrá ser miembro de la Asociación toda persona sin limitación alguna de sexo, nacionalidad o condición.

**Artículo Séptimo:** Habrá dos clases de miembros: activos y honorarios.

1.- Miembro activo es la persona natural mayor de 18 años, que tiene la plenitud de los derechos y obligaciones que se establecen en estos estatutos.

2.- Miembro Honorario es la persona natural o jurídica que, por su actuación destacada al servicio de los intereses de la Asociación o de los objetivos que ella persigue, haya obtenido esa distinción, en virtud de un acuerdo de la Asamblea General, aceptada por el interesado. El no tendrá obligación alguna para con la Asociación y sólo tendrá derecho a voz en las Asambleas Generales, a ser informado periódicamente de la marcha de la Institución y a asistir a los actos públicos de ella. Las personas jurídicas harán uso de sus derechos, por intermedio de su representante legal, o apoderado.

Artículo Octavo: La calidad de socio activo se adquiere:

- 1.- Por suscripción del acta de constitución de la Asociación, o
- 2.- Por la aceptación del Directorio, por los dos tercios de sus miembros, de la solicitud de ingreso patrocinada por otros dos socios, en la cual se manifieste plena conformidad con los fines de la Institución, y se comprometa el solicitante a cumplir fielmente los estatutos, los reglamentos y los acuerdos del Directorio y de la Asamblea General.

La calidad de miembro honorario se adquiere por acuerdo de la Asamblea General, aceptado por el interesado.

Artículo Noveno: Los socios activos tienen las siguientes obligaciones:

- a) Asistir a las reuniones a que fueren convocados de acuerdo a sus estatutos;
- b) Servir con eficiencia y dedicación los cargos para los cuales sean designados y las tareas que se le encomienden;
- c) Cumplir fiel y oportunamente las obligaciones pecuniarias para con la Asociación;
- d) Cumplir las disposiciones de los estatutos y reglamentos de la Asociación acatar los acuerdos del Directorio y de las Asambleas Generales.

Artículo Décimo: Los socios activos tienen los siguientes derechos y atribuciones:

- a) Participar con derecho a voz y voto en las Asambleas Generales;
- b) Elegir y ser elegidos para servir los cargos directivos de la Asociación;
- c) Pedir información acerca de las cuentas de la asociación, así como de sus actividades o programas;
- d) Presentar cualquier proyecto o proposición al estudio del Directorio, el que decidirá su rechazo o inclusión en la Tabla de una Asamblea General Ordinaria. Si el proyecto fuera patrocinado por el 10% o más de los socios y presentado con, a lo menos, 30 días de anticipación a la celebración de la Asamblea General, deberá ser tratado en ésta, a menos que la materia sea de aquellas estipuladas en el artículo décimo sexto de estos estatutos, en cuyo caso deberá citarse para una Asamblea General Extraordinaria a celebrarse del plazo de 20 días contados desde la presentación hecha al Directorio.

Artículo Décimo Primero: La calidad de socio activo se pierde por fallecimiento, por renuncia escrita presentada al Directorio, o por expulsión decretada en conformidad al artículo décimo segundo letra d), de estos estatutos.

Tratándose de miembros honorarios, se pierde la calidad de tal, por acuerdo de la Asamblea General, adoptado por motivos graves y fundados, por renuncia escrita presentada al Directorio y por término de la personalidad jurídica en el caso de personas jurídicas.

A large, stylized handwritten signature in black ink is written over the bottom right portion of the document. Below the signature is a rectangular official stamp. The stamp contains the following text: 'MAURICIO ORCOS MORA', 'Notario de Fe', 'CIRCUITO JUDICIAL DE SANTIAGO', and 'R.F. Y N° 20.500'. The stamp is partially obscured by the signature.

Artículo Décimo Segundo: La Comisión de Ética de que trata el Título VIII de estos estatutos, previa investigación de los hechos efectuada por un Instructor, podrá sancionar a los socios con las medidas disciplinarias que se señalan más adelante.- La investigación de los hechos se encargará a un Instructor, que será una persona integrante de la Asociación, no comprometido en el hecho que se investiga, quien será designado por el Directorio. La Comisión de Ética podrá aplicar las siguientes medidas disciplinarias:

a) Amonestación verbal.

b) Amonestación por escrito.

c) Suspensión:

1.-Hasta por tres meses de todos los derechos en la Asociación, por incumplimiento de las obligaciones prescritas en el artículo noveno.

2.-Transitoriamente, por atraso superior a 90 días en el cumplimiento de sus obligaciones pecuniarias para con la Asociación, suspensión que cesará de inmediato al cumplirse la obligación morosa.

3.-Tratándose de inasistencias a reuniones se aplicará la suspensión por tres o más inasistencias injustificadas, dentro del año calendario.

Durante la suspensión el miembro afectado no podrá hacer uso de ninguno de sus derechos, salvo que la Comisión de Ética haya determinado derechos específicos respecto de los cuales queda suspendido.

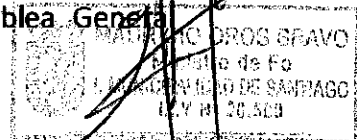
d) Expulsión basada en las siguientes causales:

1.- Incumplimiento de las obligaciones pecuniarias para con la Asociación durante seis meses consecutivos, sea por cuotas ordinarias o extraordinarias.

2.- Causar grave daño de palabra, por escrito o con obras a los intereses de la Asociación. El daño debe haber sido comprobado por medios incuestionables.

3.- Haber sufrido tres suspensiones en sus derechos, por alguna de las causales establecidas en la letra c) de este artículo, en un período de dos años contados desde la primera suspensión.

Las medidas disciplinarias, entre ellas la expulsión, la resolverá la Comisión de Ética, previa investigación encargada al Instructor, ante quien el socio tendrá el derecho de ser oído, presentar sus descargos y defenderse de la acusación que se formule en su contra. La investigación se iniciará citando personalmente al socio. Una vez terminada la investigación, el Instructor elevará los antecedentes a la Comisión de Ética para que dicte fallo, proponiendo la aplicación de una medida disciplinaria prevista en el estatuto o la absolución. La Comisión de Ética deberá fallar dentro del plazo de treinta días, sin perjuicio de que pueda ampliarse este plazo, en el caso que deba solicitarse nuevas pruebas. La resolución de la Comisión de Ética deberá notificarse al socio mediante carta certificada dirigida al domicilio que el socio haya indicado al hacerse parte en la investigación, o al que tenga registrado en la Asociación, si no comparece. La notificación se entenderá practicada al quinto día hábil después de entregada la carta en la oficina de Correos. De la expulsión se podrá pedir reconsideración ante la misma Comisión de Ética apelando en subsidio para ante una Asamblea General Extraordinaria, dentro del plazo de treinta días hábiles, contados desde la respectiva notificación. La Asamblea General





Extraordinaria deberá ser citada especialmente para este efecto, la cual resolverá en definitiva la aplicación de la medida disciplinaria. Si el socio no apela, la expulsión aplicada por la Comisión de Ética deberá ser ratificada también por la Asamblea General. Quien fuere excluido de la Asociación sólo podrá ser readmitido después de un año contando desde la separación, previa aceptación del Directorio, que deberá ser ratificada en la Asamblea General más próxima que se celebre con posterioridad a dicha aceptación.

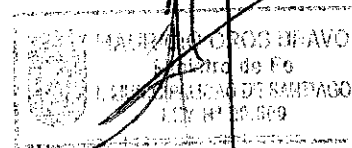
Artículo Décimo Tercero: El Directorio deberá pronunciarse sobre las solicitudes de ingreso, en la primera sesión que celebre después de presentadas éstas. En ningún caso podrán transcurrir más de 30 días desde la fecha de la presentación, sin que el Directorio conozca de ellas y resuelva, transcurrido el plazo, la solicitud se entenderá aceptada. Las solicitudes de ingreso presentadas con 10 días de anticipación a la fecha de celebración de una Asamblea General en que deban realizarse elecciones, deberán ser conocidas por el Directorio antes de dicha Asamblea. Las renunciaciones, para que sean válidas, deben constar por escrito y la firma debe ser ratificada ante el Secretario del Directorio, o venir autorizada por Notario Público. Cumplidos estos requisitos formales la renuncia tendrá pleno vigor, no siendo necesarias u aprobación por el Directorio o por la Asamblea. El socio que, por cualquier, causa dejare de pertenecer a la Asociación, deberá cumplir con sus obligaciones pecuniarias que hubiere contraído con ella, hasta la fecha en que se pierda la calidad de socio.

### TÍTULO III De las Asambleas Generales

Artículo Décimo Cuarto: La Asamblea General es el órgano colectivo principal de la Asociación e integra el conjunto de sus socios. Sus acuerdos obligan a los socios presentes y ausentes, siempre que tales acuerdos se hubieren tomado en la forma establecida por estos estatutos y no fueren contrarios a las Leyes y reglamentos.

Habrán Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias. La Asamblea se reunirá ordinariamente una vez al año y extraordinariamente cuando lo exijan las necesidades de la Asociación. En el mes de **Marzo** de cada año se celebrará la Asamblea General Ordinaria, en la cual el Directorio presentará el Balance, Inventario y Memoria del ejercicio anterior y se procederá a las elecciones determinadas por estos estatutos, cuando corresponda. El Directorio, con acuerdo de la Asamblea, podrá establecer que el acto eleccionario se celebre en otro día, hora y lugar, que no podrá exceder en 90 días a la fecha original, cuando razones de conveniencia institucional así lo indiquen. En dicho caso se cumplirá con lo dispuesto en el artículo décimo séptimo de estos estatutos.

En la Asamblea General Ordinaria se fijará la cuota ordinaria y de incorporación, conforme a lo señalado en el artículo cuadragésimo tercero de estos estatutos. En la Asamblea General Ordinaria podrá tratarse cualquier asunto relacionado con los intereses de la Asociación, a excepción de los que correspondan exclusivamente a las Asambleas Generales Extraordinarias.



7

Si, por cualquier causa, no se celebrare una Asamblea General Ordinaria en el tiempo estipulado, el Directorio deberá convocar a una nueva Asamblea dentro del plazo de 90 días y la Asamblea que se celebre tendrá, en todo caso, el carácter de Asamblea Ordinaria.

Artículo Décimo Quinto: Las Asambleas Generales Extraordinarias se celebrarán cada vez que el Directorio acuerde convocarlas o cada vez que lo soliciten al Presidente del Directorio, por escrito, a lo menos un tercio de los miembros activos, indicando el objeto de la reunión.

En las Asambleas Generales Extraordinarias se fijará la cuota extraordinaria conforme lo señalado en el artículo cuadragésimo cuarto de estos estatutos. En las Asambleas Generales Extraordinarias únicamente podrán tratarse las materias indicadas en la convocatoria; cualquier acuerdo que se adopte sobre otras materias será nulo y de ningún valor.

Artículo Décimo Sexto: Corresponde exclusivamente a la Asamblea General Extraordinaria tratar de las siguientes materias:

- a) De la reforma de los estatutos de la Asociación y la aprobación de sus reglamentos;
- b) De la disolución de la Asociación;
- c) De la fusión con otra Asociación;
- d) De las reclamaciones en contra de los directores, de los miembros de la Comisión Revisora de Cuentas y de la Comisión de Ética, para hacer efectiva la responsabilidad que les corresponda, por transgresión grave a la Ley, a los estatutos o al reglamento, mediante la suspensión o la destitución, si los cargos fueran comprobados; sin perjuicio de las acciones civiles y criminales que la Asociación tenga derecho a entablarles;
- e) De la Asociación de la entidad con otras instituciones similares;
- f) De la compra, venta, hipoteca, permuta, cesión y transferencia de bienes raíces, de la constitución de servidumbres y prohibiciones de gravar y enajenar y del arrendamiento de inmuebles por un plazo superior a tres años.

Los acuerdos a que se refieren las letras a), b), c), e) y f) deberán reducirse a escritura pública que suscribirá el Presidente en representación de la Asociación, sin perjuicio de que en un caso determinado, la Asamblea General Extraordinaria pueda otorgar poder especial para este efecto, a otra u otras personas.

Artículo Décimo Séptimo: Las citaciones a las Asambleas Generales se harán por medio de un aviso que deberá publicarse por una vez, con 5 días de anticipación a lo menos y con no más de 20 al día fijado para la Asamblea, en un diario de circulación nacional. Endicha publicación se indicará el día, lugar, hora y objeto de la reunión. No podrá citarse en el mismo aviso para una segunda reunión, cuando por falta de quórum no se lleve a efecto la primera.

La citación deberá despacharse por el Secretario, en conformidad a lo dispuesto en el artículo trigésimo tercero, letra b). En el evento que el Secretario no despachare las



8

citaciones a Asambleas Generales, lo podrá hacer, en su defecto, la mayoría absoluta de los directores o el 10% de los socios activos.

Asimismo, se enviará carta o circular al domicilio que los miembros tengan registrado en la Asociación, con a lo menos 5 días de anticipación y no más de 30 al día de la Asamblea. El extravío de la carta de citación a que se refiere el inciso anterior, no afectará la validez de la Asamblea.

Artículo Décimo Octavo: Las Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias se entenderán legalmente instaladas y constituidas si a ellas concurren, a lo menos, la mitad más uno de los socios activos. Si no se reuniere este quórum se dejará constancia del hecho en el acta y deberá disponerse una nueva citación para día diferente, dentro de los 30 días siguientes al de la primera citación, en cuyo caso la Asamblea se realizará con los socios que asistan.

Los acuerdos en las Asambleas Generales se adoptarán por la mayoría absoluta de los socios asistentes, salvo en los casos en que la Ley o los estatutos hayan fijado una mayoría especial.

Artículo Décimo Noveno: Cada socio activo tendrá derecho a un voto, pudiendo delegarlo en otro mediante una carta poder simple.

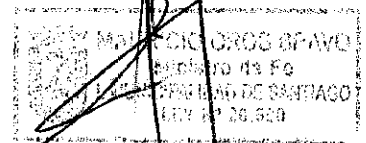
Cada socio, además de hacer uso de su derecho a voto, sólo podrá representar a un socio activo. Los poderes serán calificados por el Secretario del Directorio.

Artículo Vigésimo: De las deliberaciones y acuerdos adoptados en las Asambleas Generales se dejará constancia en un libro especial de Actas o Registro que asegure la fidelidad de las mismas, el que será llevado por el Secretario. Estas Actas serán un extracto de lo ocurrido en la reunión y serán firmadas por el Presidente, por el Secretario o por quienes hagan sus veces, y además por tres socios activos asistentes, designados en la misma Asamblea para este efecto.

En dichas Actas podrán los asistentes estampar las reclamaciones que estimen convenientes a sus derechos, por posibles vicios de procedimiento o relativos a la citación, constitución y funcionamiento de la Asamblea.

Por otra parte, la Asociación deberá mantener permanentemente actualizados registros de sus asociados, directores y demás autoridades que prevean los estatutos.

Artículo Vigésimo Primero: Las Asambleas Generales serán presididas por el Presidente de la Asociación y actuará como Secretario el que lo sea del Directorio, o las personas que hagan sus veces. Si faltare el Presidente, presidirá la Asamblea un Director u otra persona que la propia Asamblea designe para ese efecto.



### TÍTULO IV Del Directorio

Artículo Vigésimo Segundo: La institución será dirigida y administrada por un Directorio compuesto de un **Presidente, Vicepresidente, un Secretario, un Tesorero.**

El Directorio durará **1 año** en sus funciones pudiendo sus miembros ser reelegidos hasta por un nuevo período. Los directores ejercerán su cargo gratuitamente, pero tendrán derecho a ser reembolsados de los gastos, autorizados por el directorio, que justificaren haber efectuado en el ejercicio de su función.

Sin embargo, el directorio podrá fijar una retribución adecuada a aquellos directores que presten a la organización servicios distintos de sus funciones como directores. De toda remuneración o retribución que reciban los directores, o las personas naturales o jurídicas que les sean relacionadas por parentesco o convivencia, o por interés o propiedad, deberá darse cuenta detallada a la Asamblea.

La regla anterior se aplicará respecto de todo asociado a quien la Asociación encomiende alguna función remunerada.

Artículo Vigésimo Tercero: El Directorio, la Comisión Revisora de Cuentas y la Comisión de Ética se elegirán en Asamblea General Ordinaria, de acuerdo a las siguientes normas:

- Las elecciones se realizarán cada **1 año**.
- Cada socio sufragará en forma libre y secreta en un solo acto, teniendo derecho a marcar tantas preferencias como candidatos haya por elegir, no pudiendo acumular preferencias en un candidato, ni repetir un nombre.
- Se proclamarán elegidos los candidatos que en la elección resulten con el mayor número de votos hasta completar los miembros del Directorio, de la Comisión Revisora de Cuentas y la Comisión de Ética, que corresponda elegir.
- Es incompatible el cargo de Director con el de miembro de la Comisión Revisora de Cuentas y de la Comisión de Ética.
- No completándose el número necesario de Directores, de miembros de la Comisión Revisora de Cuentas o de la Comisión de Ética, se procederá a efectuar tantas elecciones como sea necesario.- Existiendo empate entre dos o más candidatos que ocupen el último lugar entre las más altas mayorías respectivas, se repetirá la votación entre ellos y, si subsiste el empate, se recurrirá para dirimirlo, en primer lugar, a la antigüedad de los candidatos como socios de la Asociación y, si se tratare de socios con la misma antigüedad, al sorteo.
- Habrá una Comisión de Elecciones, integrada por tres socios que no sean candidatos, debiéndose elegir entre ellos un Presidente, quien dirimirá los empates que en ella puedan producirse. Dicha Comisión se constituirá en la Asamblea General en que corresponda celebrar las elecciones.
- El recuento de votos será público.
- El Directorio elegido deberá asumir de inmediato sus funciones, sin perjuicio de las rendiciones de cuentas y la entrega de documentos que deba realizarse con posterioridad, para lo cual, deberá en ese acto fijarse una fecha.

Handwritten signature and official stamp of the Club Deportivo Progresivo de Santiago. The stamp includes the text: "CLUB DEPORTIVO PROGRESIVO", "Santiago de Chile", "COMUNIDAD DE SANTIAGO", and "F. N. 20.000".

Artículo Vigésimo Cuarto: En caso de fallecimiento, ausencia, renuncia, destitución o imposibilidad de un Director para el desempeño de su cargo, el Directorio le nombrará un reemplazante que durará en sus funciones sólo el tiempo que falte para completar su período al Director reemplazado.

Se entiende por ausencia o imposibilidad de un Director para el desempeño de su cargo, la inasistencia a sesiones por un período superior a seis meses consecutivos.

Artículo Vigésimo Quinto: En la Asamblea General en que se elija el Directorio, o dentro de los 15 días siguientes a ella, el Directorio deberá elegir, en votación secreta, de entre sus miembros, un Presidente, un Secretario y un Tesorero. El Presidente del Directorio lo será también de la Asociación, la representará judicial y extrajudicialmente y tendrá las demás atribuciones que los estatutos señalen.

Si, por cualquier causa, no se realizaran las elecciones de Directorio en la oportunidad que establece el artículo décimo cuarto, el Directorio continuará en funciones, con todas sus obligaciones y atribuciones, hasta que sea reemplazado en la forma prescrita por los estatutos.

Artículo Vigésimo Sexto: Podrá ser elegido miembro del Directorio, cualquier socio activo, con un año o más de pertenencia en la Institución, siempre que al momento de la elección no se encuentre suspendido en sus derechos, conforme a lo dispuesto en el artículo décimo segundo letra c) de estos estatutos.

No podrán ser directores las personas que hayan sido condenadas a pena aflictiva.

El Director que durante el desempeño del cargo fuere condenado por crimen o simple delito, o incurriere en cualquier otro impedimento o causa de inhabilidad o incompatibilidad establecida por la ley o los estatutos, cesará en sus funciones, debiendo el Directorio nombrar a un reemplazante que durará en sus funciones el tiempo que reste para completar el período del Director reemplazado.

Artículo Vigésimo Séptimo: Serán deberes y atribuciones del Directorio:

- a) Dirigir la Asociación y velar porque se cumplan sus estatutos y las finalidades perseguidas por ella;
- b) Administrar los bienes de la Asociación e invertir sus recursos;
- c) Aprobar los proyectos y programas que se encuentren ajustados a los objetivos de la Asociación;
- d) Citar a Asamblea General, tanto ordinaria como extraordinaria, en la forma y épocas que señalen estos estatutos;
- e) Crear toda clase de ramas, sucursales, filiales, anexos, oficinas y departamentos que se estime necesario para el mejor funcionamiento de la Asociación;
- f) Redactar los Reglamentos necesarios para la Asociación, las ramas y organismos que se creen para el cumplimiento de sus fines y someter dichos

A large, stylized handwritten signature in black ink is written over a rectangular official stamp. The stamp contains the following text: 'SECRETARÍA DE CERROS BRAVO', 'Calle de Pío', 'SANTO DOMINGO DE SANTIAGO', and 'C.V. Nº 20.000'. The signature is written in a cursive, somewhat abstract style, crossing over the stamp and extending upwards.

Reglamentos a la aprobación de la Asamblea General más próxima, pudiendo en el intertanto aplicarlos en forma provisoria, como asimismo realizar todos aquellos asuntos y negocios que estime necesario;

g) Cumplir los acuerdos de las Asambleas Generales;

h) Rendir cuenta en la Asamblea General Ordinaria anual, tanto de la marcha de la Institución como de la inversión de sus fondos durante el periodo que ejerza sus funciones, mediante memoria, balance e inventario, que en esa ocasión se someterán a la aprobación de sus miembros;

i) Calificar la ausencia e imposibilidad de sus miembros para desempeñar el cargo, a que se refiere el artículo vigésimo cuarto;

j) Resolver las dudas y controversias que surjan con motivo de la aplicación de sus estatutos y reglamentos; y,

k) Las demás atribuciones que señalen estos estatutos y la Legislación vigente.

Artículo Vigésimo Octavo: Como administrador de los bienes de la Asociación, el Directorio estará facultado para: Comprar, adquirir, vender, permutar, dar y tomar en arrendamiento y administración, ceder y transferir toda clase de bienes muebles y valores mobiliarios; dar y tomar en arrendamiento bienes inmuebles por un período no superior a tres años; dar en garantía y establecer prohibiciones sobre bienes muebles, otorgar cancelaciones, recibos y finiquitos; celebrar contratos de trabajo, fijar sus condiciones y poner término a ellos; celebrar contratos de mutuo y cuentas corrientes, abrir y cerrar cuentas corrientes, de depósitos, de ahorro y de crédito, girar y sobregirar en ellas; retirar talonarios y aprobar saldos; girar, aceptar, tomar, avalar, endosar, descontar, cobrar, cancelar, prorrogar y protestar letras de cambio, pagarés, cheques y demás documentos negociables o efectos de comercio; ejecutar todo tipo de operaciones bancarias o mercantiles; cobrar y percibir cuanto corresponda a la Asociación; contratar, alzar y posponer prendas, constituir, modificar, prorrogar, disolver y liquidar sociedades y comunidades; asistir a juntas con derecho a voz y voto; conferir mandatos especiales, revocarlos y transigir; aceptar toda clase de herencias, legados y donaciones; contratar seguros, pagar las primas, aprobar liquidaciones de los siniestros y percibir el valor de las pólizas, firmar, endosar y cancelar pólizas; importar y exportar; delegar en el Presidente, en uno o más Directores, o en uno o más socios, o en terceros, sólo las atribuciones necesarias para ejecutar las medidas económicas que se acuerden y las que requiera la organización administrativa interna de la Institución; estipular en cada contrato que celebre los precios, plazos y condiciones que juzgue convenientes; anular, rescindir, resolver, revocar y terminar dichos contratos; poner término a los contratos vigentes por resolución, desahucio o cualquiera otra forma; operaren el mercado de valores; comprar y vender divisas sin restricción; contratar créditos y ejecutar todos aquellos actos que tiendan a la buena administración de la Asociación. Sólo por acuerdo de una Asamblea General Extraordinaria se podrá comprar, vender, hipotecar, permutar, ceder y transferir bienes raíces, constituir servidumbres y prohibiciones de gravar y enajenar y arrendar bienes inmuebles por un plazo superior a tres años.

En el ejercicio de sus funciones, los directores responderán solidariamente hasta de la culpa leve por los perjuicios que causaren a la Asociación.

RODRIGO CRUZ BRARD  
Presidente de la  
Asociación de Fideicomisarios de Santiago  
1997

Artículo Vigésimo Noveno: Acordado por el Directorio o la Asamblea General cualquier acto relacionado con las facultades indicadas en el artículo precedente, lo llevará a cabo el Presidente o quien lo subrogue en el cargo. Lo anterior se entiende sin perjuicio de que, encaso determinado, se acuerde que el Presidente actuará conjuntamente con otro Director, o con el Secretario Ejecutivo, o bien se le otorgue poder especial a un tercero para la ejecución de un acuerdo. El Presidente o la o las personas que se designen deberán ceñirse fielmente a los términos del acuerdo de la Asamblea o del Directorio, en su caso y serán solidariamente responsables ante la Asociación en caso de contravenirlo. Sin embargo, no será necesario a los terceros que contraten con la Asociación conocer los términos del respectivo acuerdo, el que no les será oponible.

Artículo Trigésimo: El Directorio deberá sesionar con la mayoría absoluta de sus miembros y sus acuerdos se adoptarán por la mayoría absoluta de los Directores asistentes, salvo en los casos que estos mismos estatutos señalen un quórum distinto. En caso de empate decidirá el voto del que preside. El Directorio sesionará, por lo menos, una vez al mes, en la fecha que acuerden sus integrantes.

De las deliberaciones y acuerdos del Directorio se dejará constancia en un libro especial de actas, firmado por todos los directores que hubieren concurrido a la sesión. El Director que quisiere salvar su responsabilidad por algún acto o acuerdo, deberá exigir que se deje constancia de su oposición en el acta, debiendo darse cuenta de ello en la próxima Asamblea.

El Directorio podrá sesionar extraordinariamente y para tal efecto el Presidente deberá citara sus miembros. En estas sesiones sólo podrán tratarse las materias objeto de la citación, rigiendo las mismas formalidades de constitución y funcionamiento establecidas para las sesiones ordinarias en este artículo.

El Presidente estará obligado a practicar la citación por escrito, si así lo requieren dos o más directores.

**TITULO V**  
**Del Presidente y Vicepresidente**

Artículo Trigésimo Primero: Corresponde especialmente al Presidente de la Asociación:

- a) Representarla judicial y extrajudicialmente;
- b) Presidir las reuniones del Directorio y las Asambleas Generales;
- c) Ejecutar los acuerdos del Directorio, sin perjuicio de las funciones que los Estatutos encomienden al Vicepresidente, Secretario, Tesorero y a otros miembros que el Directorio designe;
- d) Organizar los trabajos del Directorio y proponer el plan general de actividades de la Institución;
- e) Nombrar las Comisiones de Trabajo que estime convenientes;

Handwritten signature and official stamp of the Municipality of San Francisco de los Andes, Chile. The stamp includes the text: "MUNICIPALIDAD DE SAN FRANCISCO DE LOS ANDES", "MAYOR", "CIRROS BRAVO", "MAYOR DE FE", "MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO", and "L.L. Nº 23.509".

- f) Firmar la documentación propia de su cargo y aquella en que deba representar a la Asociación. Firmar conjuntamente con el Tesorero o con el Director que haya designado el Directorio, los cheques, giros de dinero, letras de cambio, balances y, en general, todos los documentos relacionados con el movimiento de fondos de la Asociación;
- g) Dar cuenta anualmente en la Asamblea General Ordinaria, en nombre del Directorio, de la marcha de la Institución y del estado financiero de la misma;
- h) Resolver cualquier asunto urgente que se presente y solicitar en la sesión de Directorio más próxima su ratificación;
- i) Velar por el cumplimiento de los estatutos, reglamentos y acuerdos de la Asociación;
- j) Las demás atribuciones que determinen estos estatutos y los reglamentos.

Los actos del representante de la Asociación, son actos de ésta, en cuanto no excedan de los límites del ministerio que se le ha confiado. En todo lo que excedan estos límites, sólo obligan personalmente al representante.

Artículo Trigésimo Segundo: Corresponde al Vicepresidente:

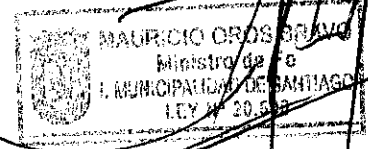
El Vicepresidente debe colaborar permanentemente con el Presidente en todas las materias que a éste le son propias, correspondiéndole el control de la constitución y funcionamiento de las comisiones de trabajo. En caso de enfermedad, permiso, ausencia o imposibilidad transitoria, el Presidente será subrogado por el Vicepresidente, el que tendrá en tal caso todas las atribuciones que corresponden a aquel. En caso de fallecimiento, renuncia o imposibilidad definitiva del Presidente, el Vicepresidente ejercerá sus funciones hasta la terminación del respectivo periodo.

## TÍTULO VI

### Del Secretario, del Tesorero y del Director Ejecutivo

Artículo Trigésimo Tercero: Los deberes del Secretario serán los siguientes:

- a) Llevar el Libro de Actas del Directorio, el de Asamblea de Socios y el Libro de Registro de Miembros de la Asociación;
- b) Despachar las citaciones a las Asambleas ordinarias y extraordinarias y publicar los avisos de citación de las mismas;
- c) Formar la tabla de sesiones del Directorio y de las Asambleas Generales, de acuerdo con el Presidente;





- d) Redactar y despachar con su firma y la del Presidente la correspondencia y documentación de la Asociación, con excepción de aquella que corresponda exclusivamente al Presidente y recibir y despachar la correspondencia en general.
- e) Contestar personalmente la correspondencia de mero trámite;
- f) Vigilar y coordinar que, tanto los directores como los miembros, cumplan con las funciones y comisiones que les corresponden conforme a los estatutos y reglamentos o les sean encomendadas para el mejor funcionamiento de la Asociación;
- g) Firmar las actas en calidad de Ministro de Fe de la Institución y otorgar copia de ellas debidamente autorizadas con su firma, cuando se lo solicite algún miembro de la Asociación;
- h) Calificar los poderes antes de las elecciones;
- i) En general, cumplir todas las tareas que le encomienden.

En caso de ausencia o imposibilidad, el Secretario será subrogado por el director que designe el Directorio.

Artículo Trigésimo Cuarto: Las funciones del Tesorero serán las siguientes:

- a) Cobrar las cuotas ordinarias, extraordinarias y de incorporación otorgando recibos por las cantidades correspondientes;
- b) Depositar los fondos de la Asociación en las cuentas corrientes o de ahorro que ésta abra o mantenga y firmar conjuntamente con el Presidente, o con quien designe el Directorio los cheques o retiros de dinero que se giren contra dichas cuentas;
- c) Llevar la Contabilidad de la Institución;
- d) Preparar el Balance que el Directorio deberá proponer anualmente a la Asamblea General;
- e) Mantener al día el inventario de todos los bienes de la Institución;
- f) En general, cumplir con todas las tareas que le encomienden.

El Tesorero, en caso de ausencia, o imposibilidad, será subrogado por el Director que designe el Directorio. En caso de renuncia o fallecimiento, será el Directorio quien designará el reemplazante, el que durará en su cargo sólo el tiempo que faltare al reemplazado.

Artículo Trigésimo Quinto: Podrá existir un funcionario rentado con el título de Director Ejecutivo, que será designado por el Directorio y durará en funciones mientras cuente con la confianza de éste. Al Director Ejecutivo le corresponderá hacer cumplir los acuerdos del Directorio sólo en los casos en que se le haya otorgado un poder especial, para un asunto determinado, pudiendo concurrir a las sesiones de Directorio sólo con derecho a voz. El Director Ejecutivo no formará parte del Directorio, será una persona ajena a la Institución y no tendrá la calidad de miembro de la misma.

Al Director Ejecutivo le corresponderá realizar las siguientes funciones, sin perjuicio de las que el Directorio le asigne:

A large, stylized handwritten signature in black ink is written over a rectangular official stamp. The stamp contains text in Spanish, including 'SECRETARÍA DE ESTADO', 'MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS', and 'SECRETARÍA DE ECONOMÍA'. The signature is written in a cursive, somewhat illegible style.

- a) Estructurar la organización administrativa de la Asociación, de acuerdo a las instrucciones que le imparta el Directorio, velando por su correcto funcionamiento;
- b) Llevar conjuntamente con el Tesorero la contabilidad de la Institución, elaborando el balance y presupuesto anual para presentarlo al Directorio;
- c) Celebrar los actos y contratos aprobados por el Directorio conforme a las condiciones y modalidades que éste haya fijado, respecto de los cuales se le haya conferido poder especial para ello;
- d) Ejercer las facultades que el Directorio le hubiere especialmente delegado. El directorio podrá delegar en el Director Ejecutivo, sólo las atribuciones necesarias para ejecutar las medidas económicas que se acuerden y las que requiera la organización administrativa interna de la Institución;
- e) Proponer al Directorio las medidas, normas o procedimientos que tiendan al mejoramiento de los servicios que preste la Institución, como también a su organización interna.

**TÍTULO VII**  
**De la Comisión Revisora de Cuentas**

Artículo Trigésimo Sexto: En la Asamblea General Ordinaria Anual que corresponda, los miembros activos elegirán una Comisión Revisora de Cuentas, compuesta por tres de ellos, quienes durarán **1 año** en sus funciones y cuyas obligaciones y atribuciones serán las siguientes:

- a) Revisar trimestralmente y cuando la situación lo amerite, los libros de contabilidad y los comprobantes de ingresos y egresos que el Tesorero y el Secretario Ejecutivo deben exhibirle, como asimismo, inspeccionar las cuentas bancarias y de ahorro;
- b) Velar porque los miembros se mantengan al día en el pago de sus cuotas y representar al Tesorero cuando alguno se encuentre atrasado, a fin que éste investigue la causa y procure se ponga al día en sus pagos;
- c) Informar en Asamblea Ordinaria o Extraordinaria sobre la marcha de la Tesorería y el estado de las finanzas y dar cuenta de cualquier irregularidad que notare;
- d) Elevar a la Asamblea Ordinaria Anual, un informe escrito sobre las finanzas de la Institución, sobre la forma que se ha llevado la Tesorería durante el año y sobre el balance del ejercicio anual que confeccione el Tesorero, recomendando a la Asamblea la aprobación o rechazo total o parcial del mismo; y
- e) Comprobar la exactitud del inventario.

Artículo Trigésimo Séptimo: La Comisión Revisora de Cuentas será presidida por el miembro que obtenga el mayor número de sufragios en la respectiva elección y no podrá intervenir en los actos administrativos del Directorio. En caso de vacancia en el cargo del Presidente será reemplazado con todas sus atribuciones por el miembro que obtuvo la

A large, stylized handwritten signature in black ink is written over the bottom right portion of the page. Below the signature is a rectangular official stamp with a dotted border. The text within the stamp reads: 'MANUEL OROZ ARAYO', 'Director de la', 'ASOCIACIÓN NACIONAL DE RUMIANGOS', and 'LEY Nº 20.509'.

votación inmediatamente inferior a éste. Si se produjera la vacancia simultánea de dos o más cargos de la Comisión Revisora de Cuentas, se llamará a nuevas elecciones para ocupar los puestos vacantes; si la vacancia fuera sólo de un miembro, continuará con los que se encuentren en funciones con todas las atribuciones de la Comisión. La Comisión sesionará con la mayoría absoluta de sus miembros y los acuerdos serán adoptados por la mayoría absoluta de los asistentes. En caso de empate, decidirá el voto del que preside.

**TÍTULO VIII**  
**De la Comisión de Ética**

Artículo Trigésimo Octavo: Habrá una Comisión de Ética, compuesta de tres miembros, elegidos cada **1 año** en la Asamblea General Ordinaria Anual, en la forma y con los requisitos establecidos en el artículo vigésimo tercero.

Los miembros de dicha Comisión durarán **1 año** en sus funciones y podrán ser reelegidos indefinidamente.

Artículo Trigésimo Noveno: La Comisión de Ética se constituirá dentro de los 30 días siguientes a su elección, procediendo a designar, de entre sus miembros, un Presidente y un Secretario. Deberá funcionar con la mayoría absoluta de sus miembros y sus acuerdos se adoptarán por la mayoría absoluta de los asistentes. En caso de empate, decidirá el voto del que preside. Todos los acuerdos de la Comisión deberán constar por escrito y los suscribirán todos los miembros asistentes a la respectiva reunión.

Artículo Cuadragésimo: En caso de ausencia, fallecimiento, renuncia o imposibilidad de alguno de los miembros de la Comisión de Ética para el desempeño de su cargo, el Directorio le nombrará un reemplazante que durará en sus funciones sólo el tiempo que faltare para completar su período al miembro de la Comisión reemplazado, el cual deberá tener la calidad de socio activo de la Asociación.

Se considerará que existe ausencia o imposibilidad si el miembro de la Comisión no asiste por un período de tres meses.

Artículo Cuadragésimo Primero: La Comisión de Ética, en el cumplimiento de sus funciones aplicará las medidas disciplinarias, en primera instancia, previa investigación de los hechos efectuada por el Instructor, conforme al procedimiento que señala el artículo décimo segundo.

A large, stylized handwritten signature in black ink is written over a rectangular official stamp. The stamp contains the text: "MUNICIPALIDAD DE SAN DIEGO", "CALLE MAURICIO DE ROS BRAVO", "Santiago de Chile", and "C.I. Nº 20.509".

**TÍTULO IX  
Del Patrimonio**

Artículo Cuadragésimo Segundo: El patrimonio de la Asociación estará formado por los bienes que forman su patrimonio inicial, que son bienes muebles, aportados. Además, formarán también el patrimonio las cuotas de incorporación, ordinarias y extraordinarias, determinadas con arreglo a los estatutos; por las donaciones entre vivos o asignaciones por causa de muerte que se le hicieren; por el producto de sus bienes o servicios remunerados que preste; por la venta de sus activos y por las erogaciones y subvenciones que obtenga de personas naturales o jurídicas, de las Municipalidades o del Estado y demás bienes que adquiriera a cualquier título.

Las rentas, utilidades, beneficios o excedentes de la Asociación, no podrán por motivo alguno distribuirse a sus afiliados ni aún en caso de disolución, debiéndose emplear en el cumplimiento de sus fines estatutarios.

Artículo Cuadragésimo Tercero: La cuota ordinaria mensual será determinada por la Asamblea General Ordinaria anual, a propuesta del Directorio, **y no podrá ser inferior a 0,07 ni superior a 0,25 unidad (es) tributaria (s) mensual (es)**. Asimismo, la cuota de incorporación será determinada por la Asamblea General Ordinaria del año respectivo, a propuesta del Directorio, **y no podrá ser inferior a 0,25 ni superior a 0,7 unidad (es) tributaria (s) mensual (es)**.

El Directorio estará autorizado para establecer que el pago de las cuotas ordinarias, se haga mensual, trimestral o semestralmente.

Artículo Cuadragésimo Cuarto: Las cuotas extraordinarias serán determinadas por una Asamblea General Extraordinaria, a propuesta del Directorio, **no pudiendo ser su valor inferior a 0,1 ni superior a 0,65 unidad (es) tributaria (s) mensual (es)**. Se procederá afijar y exigir una cuota de esta naturaleza, cada vez que lo requieran las necesidades de la Asociación. No podrá fijarse más de una cuota extraordinaria por mes.

Los fondos recaudados por concepto de cuotas extraordinarias no podrán ser destinados a otro fin que al objeto para el cual fueron recaudados, a menos que una Asamblea General especialmente convocada al efecto, resuelva darle otro destino.

A large, stylized handwritten signature in black ink is written over a rectangular official stamp. The stamp contains the following text: "MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA", "MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE ATACAMA", "MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA", "MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE ATACAMA", "MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA", "MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE ATACAMA", "MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA", "MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE ATACAMA".

**TÍTULO X**

**De la Modificación de Estatutos, de la Fusión y de la Disolución de la Asociación**

Artículo Cuadragésimo Quinto: La Asociación podrá modificar sus estatutos, sólo por acuerdo de una Asamblea General Extraordinaria adoptado por los dos tercios de los socios presentes.

Artículo Cuadragésimo Sexto: La Asociación podrá fusionarse o disolverse voluntariamente por acuerdo de una Asamblea General Extraordinaria adoptada por los dos tercios de los miembros presentes.

Acordada la disolución voluntaria, o decretada la disolución forzada de la Asociación, sus bienes pasarán a la Institución sin fin de lucro, con personalidad jurídica vigente denominada "CUERPO DE BOMBEROS, SANTIAGO....."

**SEGUNDO:** La Asamblea aprobó, igualmente, los siguientes artículos transitorios:

Artículo Primero Transitorio: Durante los tres primeros años de vigencia de la Asociación, no se exigirá para ser Director, el requisito de antigüedad prescrito en el Artículo vigésimo sexto de los estatutos.

Artículo Segundo Transitorio: Elegir al Directorio inicial de la Asociación, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 548- 1 del Código Civil, que estará integrado por las personas que a continuación se señalan, las que durarán en sus cargos hasta la primera Asamblea Ordinaria que deberá celebrarse dentro de los 90 días posteriores al respectivo Registro en el Servicio de Registro Civil e Identificación:

**Nombre:** ROBERTO ANDRÉ HIDALGO DÍAZ

**Número de RUT:** 16.574.968-5

**Firme:** *Roberto Hidalgo*

**Cargo en el Directorio:** PRESIDENTE

**Nombre:** SIDNEY REIMAN QUINTERO MANOSALVA

**Número de RUT:** 21.940.122-1

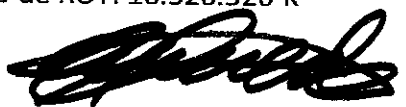
**Firme:** *Sidney Reiman*

**Cargo en el Directorio:** VICEPRESIDENTE

A large, stylized handwritten signature in black ink is written over a rectangular official stamp. The stamp contains the text: "REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACION", "MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO", and "LEY N° 20.600".

Nombre: PAULINA ANDREA QUEVEDO URBINA


Número de RUT: 16.526.326-K

Firme: 

Cargo en el Directorio: SECRETARIA

Nombre: ADRIANA ISABEL SEQUEDA ROJAS

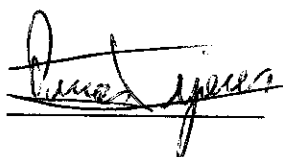
Número de RUT: 21.940.120-5

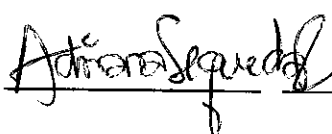
Firme: 

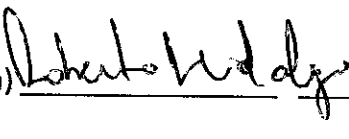
Cargo en el Directorio: TESORERA

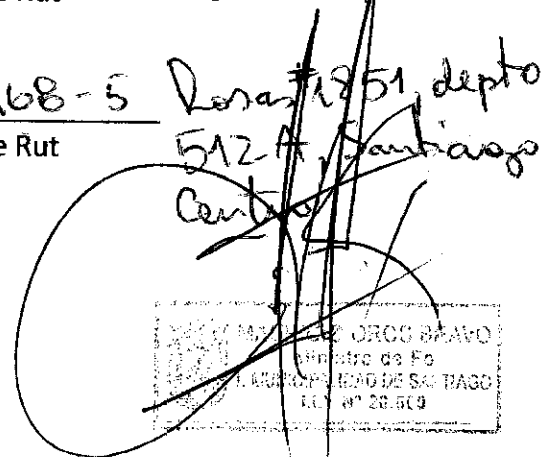
Artículo Tercero Transitorio: Se confiere poder amplio a doña **PAULINA ANDREA QUEVEDO URBINA**, Rut: 16.526.326-K, con domicilio en **ROSAS 1851 DPTO 512-A**, comuna de Santiago, para que solicite al Secretario Municipal respectivo el Registro de la personalidad jurídica de esta Asociación, facultándolo para aceptar las modificaciones que las autoridades competentes estimen necesario o conveniente introducirles y, en general, para realizar todas las actuaciones que fueren necesarias para la total legalización de esta Asociación.

Sin más que tratar se levantó la sesión siendo las .....horas y se procedió a suscribir esta acta por todos los asistentes.

Donos Felipe Vajros Pontigo (firma)  16.790.048-8 / Dirección: Fleming #7326, Cerro Navia.  
Nombre Número de Rut

Adriana Sequeda (firma)  21.940.120-5 La bobarrón 297  
0.202 Providencia  
Nombre Número de Rut

Roberto Hidalgo (firma)  16.574.968-5 Rosas #1851, depto  
512-A, Santiago  
Centro  
Nombre Número de Rut



JUAN PABLO MATEOS DIAZ (firma)  
Nombre

16.751.077-5  
Número de Rut

CARLOS MAESTR SSS  
NUNOJA

SIDNEY REIMAN WINTERS  
MANO SALVA (firma)  
Nombre

21.940.127-1  
Número de Rut

La Brabantin 2717 Dpto  
202. Prudencia

Pauline Andrea  
Quaredo Urbina (firma)  
Nombre

16.526.326-K  
Número de Rut

TOSOS 1851  
DPTO SAR - A

Verónica Elizabeth  
Carrasco Farías

16.798.592-0

Santo Domingo #539  
Santiago.

Yuri Igor  
FILES SOTO.

13.831.797-8

Av. Eugenio Cerda  
452 pte ATO

DAVID ALEJANDRO  
ROJAS CISTERNAS

13081367-4

CALLE TRES #38  
LA FLORIDA.

GABRIELA ALEJANDRA  
VILCHES GAJARDO

16.044.202-6

1º DE MAYO N° 4167,  
PEDRO AGUIRRE CERDA.

BOY FE DEL ATO Y AUTORIZO  
LAS FIRMAS 27/12/2016.

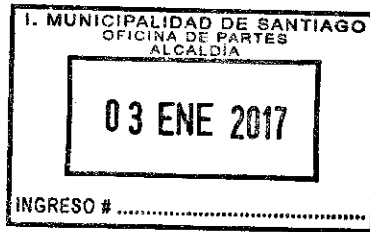
ESTADO CHILE  
SERVICIO DE REGISTRO  
Y CONSERVACION DE BIENES RAJONALES  
SANTO DOMINGO DE SANTIAGO  
12/12/2016 12:39



ORD.: N° 1 /

ANT.: IDOC N°3.177.066.

MAT.: INFORMA SOBRE SOLICITUD DE  
INSCRIPCIÓN QUE SE INDICA.-



SANTIAGO, enero 3 de 2017.

DE: SECRETARIO MUNICIPAL

A : OFICINA DE PARTES ALCALDÍA

- 1.- ESTOS antecedentes dicen relación con los Estatutos de la persona jurídica en formación denominada: "ASOCIACIÓN DE CERVECEROS CASEROS, CHILEBRUERS", suscritos ante don MAURICIO OROS BRAVO, Ministro de Fe, de la I. Municipalidad de Santiago, con fecha diciembre 27 del año recién pasado, la que de conformidad con su Estatuto, fija como domicilio la comuna de Santiago, lo que determina la competencia de este Secretario Municipal.
- 2.- REVISADOS los Estatutos, se desprende de ellos, que no contiene nada contrario a la Ley, especialmente la N°20.500, la moral, el orden público y la Seguridad del Estado. ASIMISMO, su objetivo es de aquellos que pueden contener estas personas jurídicas.
- 3.- SE hace presente que se ha acompañado por el interesado los certificados de antecedentes de los miembros del directorio provisorio y certificado otorgado por el Servicio del Registro Civil e Identificación, donde establece que no existe otra ASOCIACIÓN con el mismo nombre y adicionalmente, cabe señalar que no existe observación alguna de los Estatutos acompañados.
- 4.- EN virtud de lo expuesto en los dos números anteriores, corresponde que se dé curso progresivo a este expediente y se remita al Registro Civil e Identificación, para los trámites pertinentes.

Atentamente saluda a Ud.,

  
SECRETARIA MUNICIPAL  
JOSE FEISFISCH BRONSTEIN  
ABOGADO  
SECRETARIO MUNICIPAL

**DISTRIBUCIÓN:**

- Oficina de Partes Alcaldía.=
- Secretaría Municipal.=
- Correlativo: N°602.=
- J.F.B./r.f.f.=
- 3.1.2017.=



# 1.- Asociación

CORRELATIVO N°

602

IDOC - N°

3177066

## Inscripción de Personalidades Jurídicas

(presentación dentro de los 30 (treinta) días hábiles desde la fecha de la Asamblea Constitutiva)

LEY N° 20.500

- 1.- Fecha ACTA ASAMBLEA 27/12/2016  
2.- DÍAS transcurridos desde la celebración de la ASAMBLEA

V'B\*   
 3

Nombre Pers. Jurídica: Asociación DE CENECEROS CASEROS CHILENOS

**DOCUMENTOS RCI**

- 3.- Formulario de SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN  
4.- ACTA y ESTATUTOS  
(ANTE MINISTRO DE FE - NO BASTA REDUCCIÓN A ESCRITURA PÚBLICA)

**DOCUMENTOS RCI**

FOJAS INSCRIPCIÓN  
FOJAS REINGRESO 1  
FOJAS REINGRESO 2  
TOTAL FOJAS RCI

1	al	20
	al	
	al	
-----		

- 5.- MANDATO ESPECIAL Asamblea (MANDANTE) EN ACTA  
**DOCUMENTOS SECRETARIO MUNICIPAL**

- 6.- PODER SIMPLE (si no viene el MANDANTE personalmente)  
7.- LISTADO de ASISTENCIA a la Asamblea EN ACTA  
8.- CERTIFICADO de NO Duplicidad (Registro Civil)  
9.- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES (de TODOS los miembros del Directorio Provisorio)

**DOCUMENTOS SEC.MPAL.**

FOJAS INSCRIPCIÓN  
FOJAS REINGRESO 1  
FOJAS REINGRESO 2  
TOTAL FOJAS SEC. MPAL.

	al	
	al	
	al	
-----		

9.1.- N° Integrantes del Directorio

4

9.2.- N° de Certificados

4

Observaciones :

(FUNCIONARIOS RESPONSABLES RECEPCIÓN)

RECIBIDO POR:  Germán Castillo Collao  
Coordinador Ley 20.500  
Fono: 22713 - 6780  
I. MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO  
FECHA DE RECEPCIÓN: \_\_\_\_\_

APROBADO POR:  Varinia Cornejo Hidalgo  
Coordinadora Depto. Asuntos Municipales  
Fono: 22713 - 6065  
I. MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO  
30 DIC 2016

## REINGRESOS - Inscripción de Personalidades Jurídicas

(dentro de los 30 (treinta) días hábiles desde la fecha de NOTIFICACIÓN de la observación)

**MOTIVOS DE OBSERVACIÓN**

ORD./ MEMO N°

**SEC. MPAL.**

MOTIVOS

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**NUEVOS DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN PARA SUBSANAR OBSERVACIÓN**

- 1.- DÍAS transcurridos de la observación  
2.- Formulario de SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN  
3.- ACTA y ESTATUTOS  
(ANTE MINISTRO DE FE - NO BASTA REDUCCIÓN A ESCRITURA PÚBLICA)  
4.- LISTADO de ASISTENCIA a la Asamblea  
5.- CERTIFICADO de NO Duplicidad (Reg. Civil)

**Ingreso 1**

V'B\*

**Ingreso 2**

V'B\*

(FUNCIONARIOS RESPONSABLES RECEPCIÓN)

RECIBIDO POR:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

APROBADO POR:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FECHA DE RECEPCIÓN:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



CARTA U.P.J. N° 3438

SANTIAGO, 21 de Diciembre 2016

SEÑORA  
PAULINA ANDREA QUEVEDO URBINA  
paulinaquevedo.u@gmail.com  
PRESENTE

Me refiero a su solicitud del 13 de diciembre de 2016, mediante la cual requiere a este Servicio verificar en el Registro Nacional de Personas Jurídicas sin Fines de Lucro a su cargo, si existe alguna coincidencia o similitud con el nombre: **ASOCIACIÓN DE CERVECEROS CASEROS, CHILEBRUERS.**

Sobre el particular, informo a Ud., lo siguiente:

Revisado el referido Registro, al 19 de diciembre de 2016, este Servicio ha determinado que no existe coincidencia o similitud susceptible de provocar confusión respecto del nombre: **"ASOCIACIÓN DE CERVECEROS CASEROS, CHILEBRUERS"**, en relación a las entidades de igual naturaleza que se encuentran actualmente inscritas.

Al respecto, se hace presente que el artículo 548-3, del Código Civil dispone: *"El nombre de las personas jurídicas a que se refiere este Título deberá hacer referencia a su naturaleza, objeto o finalidad. El nombre no podrá coincidir o tener similitud susceptible de provocar confusión con ninguna otra persona jurídica u organización vigente, sea pública o privada, ni con personas naturales, salvo con el consentimiento expreso del interesado o sus sucesores, o hubieren transcurrido veinte años desde su muerte"*. Por lo tanto, en el proceso de constitución de la Fundación o Corporación se deberá velar por el cumplimiento de la norma legal recién citada, no teniendo este Servicio responsabilidad alguna en el nombre asignado a las personas jurídicas en referencia.

Finalmente, se extiende el presente informe al interesado, para los fines que estime conveniente

Saluda atentamente a usted,



*Katty Aguirre*  
Katty Aguirre  
Jefa  
Unidad de Personas Jurídicas sin Fines de Lucro  
Departamento Archivo General  
Servicio Registro Civil e Identificación

KAA/roa

SERVICIO DE REGISTRO  
CIVIL E IDENTIFICACIÓN

FOLIO : 500140518168

Código Verificación:  
91c2431e3c81



REPUBLICA DE CHILE



500140518168

**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES**

Válido para FINES PARTICULARES

NOMBRE : ROBERTO ANDRE HIDALGO DÍAZ

R.U.N. : 16.574.968-5 Fecha nacimiento: 30 Junio 1987

REGISTRO GENERAL DE CONDENAS

R U N FINES

16574968-5 SIN ANTECEDENTES PARTICULARES

REGISTRO ESPECIAL DE CONDENAS POR ACTOS DE  
VIOLENCIA INTRAFAMILIAR

R U N FINES

16574968-5 SIN ANOTACIONES PARTICULARES

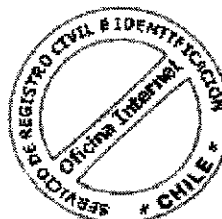
FECHA EMISIÓN: 13 Diciembre 2016, 09:57

- IMPUESTO PAGADO -  
CERTIFICADO ANTECEDENTES PARA FINES PARTICULARES  
Impreso en:  
REGION :

Verifique documento en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl) o a nuestro Call Center 600 370 2000, para teléfonos fijos y celulares. La próxima vez, obtén este certificado en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl).



Timbre electrónico SRCel



**Victor Rebolledo Salas**  
Jefe de Archivo General (s)  
Incorpora Firma Electrónica  
Avanzada

8530233

RUN : 16574968-5

WM59VG

[www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl)

SERVICIO DE REGISTRO  
CIVIL E IDENTIFICACIÓN

FOLIO: 500140808515



Código Verificación:  
f8d867aaf6bc



REPUBLICA DE CHILE

500140808515

**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES**

Válido para FINES ESPECIALES

NOMBRE : SIDNEY REIMAN QUINTERO MANOSALVA

R.U.N. : 21.940.122-1 Fecha nacimiento: 14 Noviembre 1979

REGISTRO GENERAL DE CONDENAS

R U N FINES

21940122-1 SIN ANTECEDENTES ESPECIALES

REGISTRO ESPECIAL DE CONDENAS POR ACTOS DE  
VIOLENCIA INTRAFAMILIAR

R U N FINES

21940122-1 SIN ANOTACIONES ESPECIALES

FECHA EMISIÓN: 15 Diciembre 2016, 22:54.

- IMPUESTO PAGADO -  
CERTIFICADO ANTECEDENTES PARA FINES ESPECIALES  
Impreso en:  
REGION :

Verifique documento en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl) o a nuestro Call Center 600 370 2000, para teléfonos fijos y celulares. La próxima vez, obtén este certificado en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl).



Timbre electrónico SRCel



Víctor Rebolledo Salas  
Jefe de Archivo General (s)  
Incorpora Firma Electrónica  
Avanzada

8530233

RUN : 21940122-1

SECNE!

[www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl)

SERVICIO DE REGISTRO  
CIVIL E IDENTIFICACIÓN

FOLIO : 500130159119

Código Verificación:  
cb45df4e489c



REPUBLICA DE CHILE



500130159119

**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES**

Válido para FINES PARTICULARES

NOMBRE : PAULINA ANDREA QUEVEDO URBINA

R.U.N. : 16.526.326-K Fecha nacimiento: 25 Septiembre 1986

**REGISTRO GENERAL DE CONDENAS**

R U N FINES  
16526326-K **SIN ANTECEDENTES** PARTICULARES

**REGISTRO ESPECIAL DE CONDENAS POR ACTOS DE  
VIOLENCIA INTRAFAMILIAR**

R U N FINES  
16526326-K **SIN ANOTACIONES** PARTICULARES

FECHA EMISIÓN: 26 Julio 2016, 20:01.

- IMPUESTO PAGADO -  
CERTIFICADO ANTECEDENTES PARA FINES PARTICULARES  
Impreso en:  
REGION :

Verifique documento en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl) o a nuestro Call Center 600 370 2000, para teléfonos fijos y celulares. La próxima vez, obtén este certificado en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl).



Timbre electrónico SRCel



Victor Rebolledo Salas  
Jefe de Archivo General (s)  
Incorpora Firma Electrónica  
Avanzada

8530233

RUN : 16526326-K

=WG!YH

[www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl)

SERVICIO DE REGISTRO  
CIVIL E IDENTIFICACIÓN



REPUBLICA DE CHILE

FOLIO : 500140808186

Código Verificación:  
9c7fea571877



500140808186

**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES**

Válido para FINES ESPECIALES

NOMBRE : ADRIANA ISABEL SEQUEDA ROJAS

R.U.N. : 21.940.120-5 Fecha nacimiento: 10 Agosto 1979

REGISTRO GENERAL DE CONDENAS

R U N FINES

21940120-5 SIN ANTECEDENTES ESPECIALES

REGISTRO ESPECIAL DE CONDENAS POR ACTOS DE  
VIOLENCIA INTRAFAMILIAR

R U N FINES

21940120-5 SIN ANOTACIONES ESPECIALES

FECHA EMISIÓN: 15 Diciembre 2016, 22:47.

- IMPUESTO PAGADO -  
CERTIFICADO ANTECEDENTES PARA FINES ESPECIALES  
Impreso en:  
REGION :

Verifique documento en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl) o a nuestro Call Center 600 370 2000, para teléfonos fijos y celulares. La próxima vez, obtén este certificado en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl).



Timbre electrónico SRCel



Victor Reboledo Salas  
Jefe de Archivo General (s)  
Incorpora Firma Electrónica  
Avanzada

8530233

RUN : 21940120-5

9\*N=9-

[www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl)